

## **Stellenausschreibung**

20.01.2025

### **Mitarbeiter:in (m/w/d) für Startup-Veranstaltungen und Eventkommunikation**

Sie brennen für die Startup-Branche und wollen diese bewegen? Es macht Ihnen Spaß, Startup-Events zu veranstalten, Gründer:innen bei ihrer Entwicklung zu begleiten und die Thüringer Startup-Szene durch Kommunikation sichtbar zu machen? Dann bewerben Sie sich jetzt bis zum **16. Februar 2025** bei der Stiftung für Technologie, Innovation und Forschung Thüringen (STIFT) als Mitarbeiter:in im Bereich für innovative Gründungen / ThEx innovativ!

Als Projekt der STIFT, die ihren Sitz in Erfurt hat, verfolgen wir das Ziel, die besten Voraussetzungen für die Startup-Community Thüringens zu schaffen, Innovationen zu beschleunigen sowie Kooperationen bei Like-Minded Menschen zu erzeugen. Wir gestalten erfolgreich Coachings, Workshops, Events und identifizieren Kooperationspartner:innen und Investor:innen für Start-ups. Die jährliche Durchführung der [Investor Days Thüringen](#) sowie das [Thüringer Regionale Innovationsprogramm, TRIP](#), komplettieren das umfassende Angebot. Als Accelerator-Programm bringt TRIP ambitionierte Start-ups mit voller Geschwindigkeit in Richtung Investment Readyness und bietet somit eine fundierte Basis für den Markteintritt.

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Sie unterstützen unser Team bei der Organisation des TRIP-Programms und der Investor Days Thüringen und entwickeln diese Formate weiter
- Sie unterstützen unsere Eventkommunikation (Einladungsmanagement, Eventnachkommunikation)
- Sie unterstützen bei administrativen, organisatorischen Aufgaben sowie Rechercheaufgaben

#### **Das bringen Sie mit:**

- Studienabschluss in einem für das Tätigkeitsfeld relevanten Bereich
- Erfahrungen im Bereich Eventmanagement
- Erfahrungen im Bereich Eventkommunikation
- Digitale Affinität sowie sicherer Umgang mit Social Media
- Kenntnisse über Wordpress / Elementor, Adobe Indesign sind vorteilhaft
- Kenntnisse über und Erfahrungen im Startup-Umfeld sind vorteilhaft
- Kommunikationsstärke, eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit innerhalb von Deutschland
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Das bieten wir Ihnen:

- Ein engagiertes und vielfältiges Team in einem kreativen Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einer dynamischen Organisation mit kurzen Entscheidungswegen
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit flexiblen Arbeitszeiten sowie Home Office bis zu zwei Tage pro Woche
- 40 Stunden pro Woche bei üblicher Vergütung angelehnt an TV-L
- Die Stelle ist ab dem **01.03.2025** zu besetzen und zunächst befristet bis zum 31.12.2025 mit der Option auf Verlängerung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!  
Bitte senden Sie bis zum **16.02.2025** ein aussagekräftiges Motivationsschreiben, Ihren möglichen Arbeitsbeginn, Ihren ausführlichen Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse und Urkunden zusammengefasst in einem Dokument als PDF an: [olga.roeder\(at\)stift-thuringen.de](mailto:olga.roeder(at)stift-thuringen.de)

[www.trip.community](http://www.trip.community)

[www.investordays-thuringen.de](http://www.investordays-thuringen.de)

[www.instagram.com/triptoaccelerate](https://www.instagram.com/triptoaccelerate)